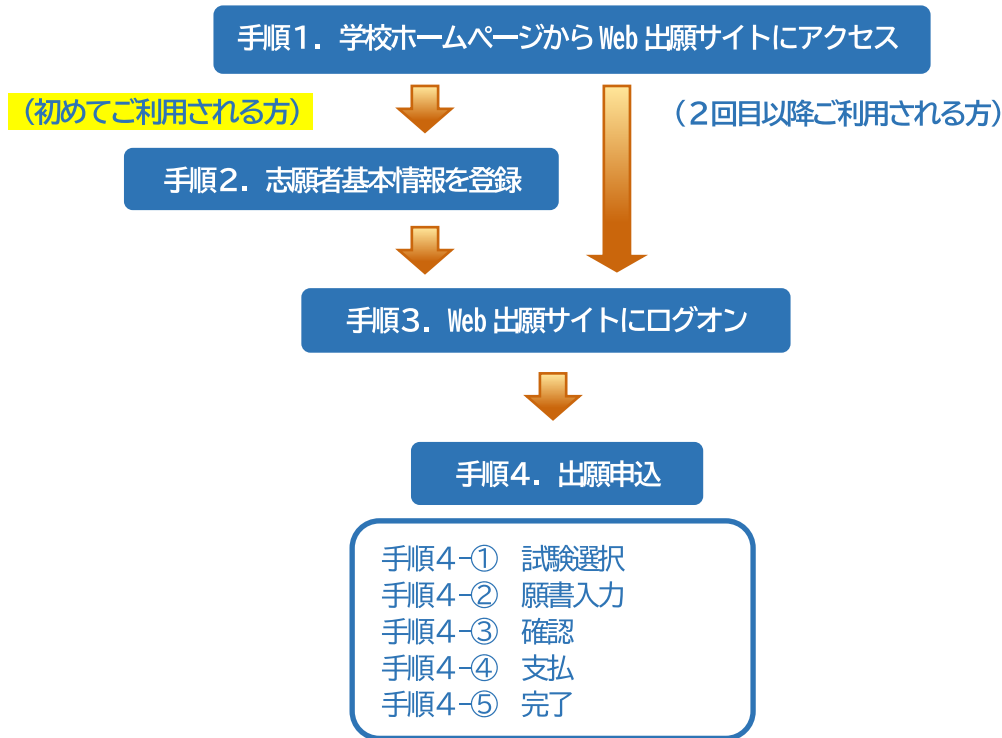


令和7年度 浜松開誠館高等学校入学者選抜 Web 出願システムのご利用方法

◆ Web 出願の流れ



手順1 学校ホームページから Web 出願サイトへアクセス

本校のホームページ (<https://www.kaiseikan.ed.jp/>) にアクセスして、[MENU] より [高校入試] をクリックします。

[Web 出願はこちら] をクリックすると、Web 出願サイトが表示されます。

Web 出願サイト URL : https://lsg.mescius.com/kaiseikan_h/app

※こちらの URL、QR コードからもアクセスできます。



※すでに志願者情報を登録されている方は、[手順3](#)へお進みいただき、ログインから行ってください。

手順2 志願者基本情報を登録

[初めてのの方はこちら] をクリックして、必要事項を入力し、志願者の基本情報（メールアドレスやパスワードなど）を登録します。

※ご登録されたメールアドレスは、Web 出願サイトへのログインや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※パスワードは8文字以上で半角英数字含めたものを設定してください。

The screenshot shows the registration page for the application system. On the left, there is a sidebar with navigation links: "学校からのお知らせ" (Notice from the school) and "システムに関するお知らせ" (Notice regarding the system). The main content area contains a registration form with fields for "メールアドレス" (Email address) and "パスワード" (Password). Below the password field, there is a link "パスワードを忘れた場合はこちらへ" (Click here if you forgot your password). At the bottom of the form, there are two buttons: "ログイン" (Login) and "初めてのの方はこちら" (Click here for first-time users). Below the buttons, there are two lines of small text: "※「利用規約」「推奨環境」をご確認の上、ご利用ください。" and "※ よくある質問" (Frequently asked questions).

手順3 Web 出願サイトにログイン

志願者情報の登録が完了したら、登録したメールアドレスに「**仮登録完了および本登録のお知らせ**」メールが配信されます。メール内に記載されている【**本登録完了専用のURL**】をクリックして本登録を完了させます。本登録が完了したら、[手順2](#)で登録したメールアドレスとパスワードを入力し、Web 出願サイトにログインします。

手順4 出願申込

- ① 試験選択：ホーム画面より【出願 (Enter)】をクリックし、【新規申込手続き】へ進みます。

ホーム 追加 編集 削除 お知らせ

出願申込履歴

出願申込履歴情報はありません。

新規申込手続き

双子などで2人以上の志願者を追加する場合や、登録した志願者の情報を変更する場合は、Web出願サイトにログインした後に処理することができます。

志願者の追加

【追加】メニューを選択して追加をおこないます。

志願者情報の変更

【編集】メニューを選択して編集をおこないます。

希望の試験名(コース)を選択し、【申込】をクリックします。

- ② 願書入力：「志願者情報入力」と「保護者情報入力」に必要事項を入力します。入力が完了したら【次へ】をクリックします。

※ 氏名などが使用の端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)で入力することができない場合は、簡易字体で入力してください。

志願者情報入力

必須 単願・併願 単願 併願

必須 選抜クラス 選抜クラス希望の有無を入力してください
 希望する 希望しない

必須 第2志望 他コースを志望しない場合は、「なし」を選択してください
 グローバルコース なし

必須 志願者氏名(漢字) 姓： 誠心 名： 太郎

必須 略字使用 あり なし

必須 志願者フリガナ 姓： セイシン 名： タロウ フリガナ

編集

<編集ボタン>をクリックすると、「志願者氏名」「生年月日」を変更できます。

※すでに支払済の申込がある場合は編集できません。支払後の変更は本校までお問い合わせください。

画面下の<一時保存>ボタンで入力中の内容を保存することができます。

一時保存から申し込みを再開する場合は、「出願申込履歴」で該当の申込情報を選択し、<編集>ボタンをクリックしてください。

※ スマートフォンの場合は、【次へ】をタップすると、自動的に保存されます。申し込みを再開する場合は、該当申込情報の【編集】をタップしてください。

※ 一時保存では申込は完了していませんのでご注意ください。

- ③ 確認：次ページ移動後、入力した内容に間違いがないことを確認し、【上記内容で申込】をクリックします。

※ 事前入力期間ではここまでの入力が可能です。

- ④ 支払：申し込み内容をご確認の上、【お支払い】をクリックして検定料を決済します。

支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

※ 決済が完了した後に情報などの修正はできないため、決済後に情報を修正したい場合は本校までお問い合わせください。

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	検定料支払期間	受検票印刷期間
241017000001	2024/10/17	誠心 太郎	グローバルコース	2025/02/04 09:00	2025/01/15 09:00 ~2025/01/23 17:00	2025/01/30 09:00~

新規申込手続き 編集 お支払い 申込内容確認書

支払対象の試験にチェックして [次へ] をクリック。

選択	出願申込番号	状態	検定料支払期間	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時
<input checked="" type="checkbox"/>	241017000001	未払(支払期間前)	2025/01/15 09:00 ~2025/01/23 17:00	2024/10/17	誠心 太郎	グローバルコース	2025/02/04 09:00

[次へ](#)

- ⑤ 完了：希望の支払方法にチェックを入れて、支払金額（検定料17,000円 + 事務手数料）を確認し [支払へ] をクリックして完了。
※ 支払（決済）が完了したら、決済完了メールが送信されますので確認をしてください。支払と同時にWeb出願完了となります。

手順5 受検票の印刷

所属中学校から本校へ必要書類提出後、受検票を印刷できます。「受検票印刷のご連絡」メールを受信すると印刷が可能になります。A4サイズの白い紙にご自宅やコンビニ等で印刷し試験当日持参してください。

出願申込履歴

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	状態	受検票印刷期間	受検票
241017000001	2024/10/17	誠心 太郎	グローバルコース	2025/02/04 09:00	支払済 (クレジットカード)	2025/01/30 09:00~	印刷へ

[新規申込手続き](#) [詳細](#) [削除](#) [印刷物メール送付](#) [お支払い](#) [申込内容確認書](#)

◆ 合否発表の流れ

手順1 Web出願サイトにログインし「合否照会 (Enter)」をクリック

手順2 表示される試験の [結果を確認] から合否結果を確認

手順3 「合格通知」を印刷

「合格証書」の「印刷へ」をクリックすると合格通知を印刷できます。

合否照会

出願申込番号	志願者氏名	試験名	受験番号	合否発表期間	合否	合格証書
XXXXXXXXXXXX	田中 太郎	一般XXX	XXXXXX		一般合格	印刷へ

📧 おめでとうございます。
試験の判定結果は合格です。

◆ 入学金の支払い手続き

手順1 Web出願サイトにログインし [入学金手続き (Enter)] をクリック

※ 必ず [合否照会(Enter)] より合否結果を確認してください。合否結果の確認後でないと、入学金手続きの処理はできません。合格となった試験が表示されるため、確認し<お支払い>をクリック

入学金手続き

志願者氏名	試験名	受験番号	入学手続金名称	入学手続金	納付期限	状態
田中 一郎	一般 XXX	XXXXX	一般 XXX	XXX,XXX	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	未払

[詳細](#) [お支払い](#) [入学辞退](#)

手順2 決済処理

入学手続き支払							
選択	志願者氏名	状態	納付期間	試験名	受験番号	入学手続金名称	入学手続金
<input checked="" type="checkbox"/>	田中 一郎	未払	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	一般 XXX	XXXXX	XXXXX	XXX,XXX
<input type="button" value="次へ"/>							

- ① 入学を希望する試験（合格となった試験）にチェックをし、〈次へ〉をクリック。
- ② 希望の支払方法にチェックをして、支払金額 + 事務手数料（入学者負担）を確認し [支払へ] をクリックして完了。支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

入学金	施設設備資金	計
100,000 円	136,000 円	236,000 円

※ クレジットカードは事務手数料が高額となるため、コンビニまたはペイジーでの支払をおすすめします。

※ 事務手数料の金額は支払い画面上で確認をしてください。

※ 決済額が10万円を超える場合は、ペイジーではATMでのお支払いはできないため、オンラインバンキングまたはモバイルバンキングにて支払処理をおこなってください。

- ③ 確認画面が表示されるため、内容に問題が無ければ 〈はい〉 をクリック。
- ④ 支払（決済）が完了したら、決済完了メールが送信されますので確認をしてください。
 - ※ クレジットカード決済の場合、決済完了と同時に決済完了メールが送信されます。
 - ※ コンビニやペイジー決済の場合、入金確認までに30分前後かかる場合があります。

◆ その他注意事項

【Web 出願サイトのホーム画面にある [ダウンロード (Enter)] 機能について】

- ・グローバルコース資格申告書、検査当日の諸連絡、入学手続きの案内はこちらに掲載します。
- ・奨学生対象者は、合格発表時はこちらから奨学生内定通知を確認できます。

★こちらのURL、QRコードからスマートフォンでの操作方法や全手順の詳細を確認できます★

<https://www.kaiseikan.ed.jp/webentry-mesciusmanual/>



<出願に関するお問い合わせ先>

浜松開誠館高等学校

TEL : 053-413-3330 (広報室) E-mail : info@kaiseikan.ed.jp
お問い合わせ対応時間 : 8 : 30 ~ 17 : 00 (土日・祝日・休校日を除く)

<Web 出願サイトに関する操作等のお問い合わせ先>

ログオン画面右下の [お問合せ] から [操作お問合せ] をクリックし、表示されるチャットサポートよりお問い合わせください。

メシウス株式会社

お問い合わせ対応時間 : 9 : 00 ~ 12 : 00、14 : 00 ~ 17 : 00
(土日・祝日および同社休業日を除く)